



**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

EXPEDIENTE: 850/2022

ASUNTO: Aprobación de las bases generales y de las bases específicas reguladoras de los procesos selectivos de las plazas de personal laboral fijo incluidas en la oferta de empleo público de estabilización ejercicio 2022 y convocatoria de dichos procesos selectivos

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público tiene por objeto situar la tasa de temporalidad por debajo del 8 % en el conjunto de las Administraciones Públicas.

A través de esta norma se autoriza un tercer proceso de estabilización de empleo público, adicional a los que regularon los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas, y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

Por otro lado, con carácter único y excepcional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), se prevé la posibilidad de convocar, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

A los efectos de dar cumplimiento a la obligación de aprobar la oferta de empleo público de estabilización antes del 1 de junio de 2022, el 20 de mayo de 2022 la alcaldía dicta resolución de aprobación de la oferta de empleo público de estabilización en la que se incluyen las siguientes plazas:

A) Plazas afectadas por el artículo 2.1 de la Ley 20/2021: de naturaleza estructural, dotas presupuestariamente, y que venían estando ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente por lo menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020:

Denominación	Vínculo	Escala/ subescala/Grupo/ Subgrupo	Número de plazas	Turno	Jornada
Educadora Casa de niños	Laboral	III	2	Libre	TC
OSM-Peón-	Laboral	V	2	Libre	TP





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

barrendero-jardinero					87,5 %
OSM-Peón-barrendero-jardinero	Laboral	V	1	Libre	TP 75 %
OSM-Limpieza y vigilancia del río Alberche	Laboral-Fijo Discontinuo	V	4	Libre	TC

B) Plazas afectadas por la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021: plazas de naturaleza estructural, dotadas presupuestariamente, y que venían estando ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente con anterioridad al 1 de enero de 2016:

Denominación	Vínculo	Escala/ subescala/Grupo/ Subgrupo	Número de plazas	Turno	Jornada
Agente de Empleo y desarrollo local	Laboral	II	2	Libre	TC
Auxiliar de control y servicios generales	Laboral	IV	1	Libre	TC
Auxiliar de apoyo administrativo e instrumental	Laboral	IV	1	Libre	TC
Auxiliar de biblioteca	Laboral	IV	1	Libre	TC
Monitora deportiva	Laboral	III	1	Libre	TC
Coordinador-limpiador	Laboral	V	3	Libre	TP 62,50%
Limpiadoras	Laboral	V	4	Libre	TP 62,50%
OSM- Peón	Laboral	V	1	Libre	TC





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

cementerio					
OSM- Oficial 1ª Albañil	Laboral	IV	1	Libre	TC
OSM_ Operario de máquina	Laboral	V	1	Libre	TC
Socorristas	Laboral-Fijo Discontinuo	IV	2	Libre	TC

TC: Tiempo completo

TP: Tiempo parcial

Posteriormente, mediante resolución de alcaldía de 20 de diciembre de 2022 se aprueba una corrección de errores de la oferta de empleo público consistente en corregir el error material cometido al consignar en la oferta que la plaza de auxiliar es a jornada completa cuando la duración de la jornada de dicha plaza es a tiempo parcial del 75 %.

Se adjudica la elaboración de las bases generales de la oferta de empleo público de estabilización así como las bases específicas de cada una de las plazas incluidas en la oferta de empleo público de estabilización a la empresa Consultores de Gestión Pública mediante resolución de alcaldía de 1 de julio de 2022.

Tras la entrega de la propuesta de bases por la empresa adjudicataria, el 20 de diciembre de 2022 se celebra mesa de negociación de las bases reguladoras de los procesos selectivos, criterios de puntuación y modalidades de examen de los procedimientos selectivos del personal laboral fijo correspondiente a la oferta de empleo público de estabilización el empleo temporal.

Las Bases Generales constituyen, principalmente, el marco procedimental y la regulación de las cuestiones comunes a la selección de plazas, mientras que las bases específicas contienen las cuestiones singulares ligadas a la selección concreta de cada plaza, en atención a la tipología, régimen jurídico, grupo o subgrupo de clasificación, sistema selectivo, determinación de méritos y puntuaciones, etc.

Para la elaboración de las bases se ha tenido en cuenta la legislación vigente. Entre otras y principalmente, lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; en su parte necesaria, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; en los aspectos básicos, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en lo concerniente a la selección de plazas laborales y en lo no regulado por la norma anterior, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así otra normativa acorde y concordante que ha sido necesaria o conveniente.

Del mismo modo, se han considerado, en su parte necesaria, los dictados emitidos por las dos Resoluciones de la Secretaría de Estado de función pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Ello no obsta a que, en todo aquello que tiene mero carácter de “orientaciones” o “recomendaciones”, el criterio a seguir haya sido el propio del Ayuntamiento, en la medida, además, del margen de autoorganización que dichas Resoluciones dejan a las Instituciones para gestionar todos los procesos como éstas tengan a bien, siempre y cuando, naturalmente, se respetan las previsiones legales y jurisprudenciales.

Más allá de los dictados normativos, se ha tenido muy en consideración la línea jurisprudencial y doctrinal, a propósito de la valoración de los méritos y más en concreto, de la específica experiencia a favor del desempeño de las funciones de las plazas objeto de las convocatorias, en la Administración convocante.

Los PRINCIPIOS y CRITERIOS que se han seguido para la elaboración de las bases por estabilización han sido los siguientes:

- Cumplimiento de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
- Procesos abiertos y no restringidos a la libre concurrencia.
- Determinación del sistema selectivo en virtud de lo previsto en la Ley 20/2021: concurso o concurso-oposición.
- Determinación de la tipología de pruebas y temarios, en virtud de lo previsto en la Ley 20/2021 y, en lo que no ha sido contradictorio con ésta, el Real Decreto 896/1991.
- Sensibilidad hacia la especificidad y características de las plazas convocadas, los puestos a los cuales van vinculadas, el conjunto de funciones y tareas a atender, el valor añadido de las personas que las desempeñan en el día a día y el específico conocimiento por éstas, de la idiosincrasia del Ayuntamiento, del municipio y sus núcleos de población, así como las necesidades de los vecinos, y





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

todo ello, dentro de unos límites confesables y razonables, en el marco de la Ley y la jurisprudencia.

- Procurar, en línea con lo señalado anteriormente, la mayor similitud sensata y coherente de las bases específicas vistas desde su globalidad, ya sea por subgrupos de clasificación y/o tipo de escala, y/o tipo de oficios, y/o tipo de familia profesional, y/o tipo de titulación y exigencias académicas, etc.

Así las cosas, para la elaboración de las bases y la determinación de méritos a considerar y la puntuación concreta que se ha dado a cada uno de ellos huelga recordar lo ha señalado el Tribunal Constitucional en diversos pronunciamientos:

Los méritos a valorar han de tener una fundamentación objetiva, esto es, han de “estar en relación con la función a desempeñar, y que no se describan o establezcan en términos tales que puedan considerarse fijados en atención a personas determinadas” (STC 27/1991, de 14 de febrero y STC 67/1989, de 18 de abril).

A tenor de la legislación vigente y de la jurisprudencia vertida al efecto, es legítimo que la Administración pueda configurar, según su criterio, las preferencias de unas circunstancias sobre otras, a la hora de valorar la fase de concurso, siempre que las mismas no entrañen una decisión injustificada o arbitraria.

Por tanto, los méritos a tener en cuenta por la Institución convocante, han de estar configurados con carácter general y objetivo y ser adecuados a las funciones a desempeñar y estos pueden ser de lo más diverso (experiencia o antigüedad, cursos y acciones formativos, titulaciones, idiomas...) siempre que, además, sean respetuosos con el principio de igualdad de trato y no discriminación.

Ahora bien, dentro de los méritos así configurados, los que más problemas plantean son los relacionados con la experiencia profesional previa, los habitualmente conocidos como “servicios prestados”. En concreto, la controversia se centra en dilucidar si es posible dar mayor puntuación a las personas “de dentro de la Institución convocante concreta”, que, a personas ajenas de dicha Institución, aunque estén desempeñando puestos análogos, en otras.

Es viable admitir que no toda experiencia ha de valorarse por igual, necesariamente, porque aun tratándose de puestos similares, las realidades que atiendan pueden ser diferentes. De ahí la preferencia de valoración de los servicios prestados en los puestos objeto de la convocatoria y en la Institución convocante, que revelan una mayor experiencia profesional, acorde a la situación concreta y auténtica de esa Institución, y no de otra. (SSTC 60/1994, 185/1994, STSJ de Cantabria, de 22 de Junio de 2001, STSJ de Galicia, de 18 de febrero de 2004, STSJ de Valencia, 20 de enero de 2006, etc.), si bien siempre bajo unos límites que no sobrepasen lo razonable, ni que hagan caer esa mayor puntuación en algo desproporcionado, injusto y carente de justificación objetiva. Y como requisito siempre se debería tener en cuenta, y en este caso se tuvo, que la valoración de los servicios prestados en la propia institución no implique que persona diferente a la que venía ocupando la plaza en la institución, pueda presentarse a los





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

procesos selectivos convocados y logar tomar posesión o formalizar contrato, tal y como prevé la STC 67/1989, de 18 de abril_“*Aunque esté en el límite de lo tolerable, no excluye por entero de la competición a quienes carecen de él, pese a que les imponga, a los opositores «por libre», para situarse a igual nivel de puntuación que los actuales funcionarios, un nivel de conocimientos superior, pero sin que ello signifique el establecimiento de un obstáculo que impida el acceso a la función pública extremeña de quienes no prestaron servicios anteriormente en la Administración Autónoma, como se ha demostrado además a través de los ejercicios ya realizados.*”

En coherencia con el peso otorgado a cada uno de los factores, experiencia y formación, en caso de existir empate, el mismo se resolverá a favor de la persona que mayor puntuación hubiera obtenido por la puntuación total alcanzada por factor experiencia; de persistir el empate, a favor de la persona que mayor puntuación hubiera obtenido por el factor formación y , en caso de que el empate se mantuviera, a favor de la persona que cuente con una mayor experiencia en la plaza objeto de la convocatoria en la institución convocante, ya que de perdurar el empate hasta alcanzar el tercer criterio de desempate, nos encontraríamos ante aspirante con un mismo grado de capacidad y méritos y, en tal escenario, la Institución convocante preferiría contar con el aspirante que conozca mejor la casa, por no haberse presentado otra persona aspirante con mayor mérito o capacidad. En caso de que el empate se mantuviera, se establecen otros criterios de desempate, hasta alcanzar el azar como cláusula de cierre, pues no encuentra esta institución otra manera de solución la situación excepcional que pudiera producirse.

El 27 de diciembre de 2022 la Secretaría-Intervención emite informe en relación al presente expediente.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, esta alcaldía **RESUELVE**

PRIMERO.- Aprobar las bases generales reguladoras de los procesos selectivos de personal laboral fijo correspondientes a la oferta pública de estabilización de empleo temporal que figuran como anexo a la presente resolución.

SEGUNDO.- Aprobar las bases específicas reguladoras del proceso de selección de las siguientes plazas incluidas en la oferta de empleo público del año 2022, en el marco del proceso de estabilización que figuran como anexo a la presente resolución:

- Dos plazas de agente de empleo y desarrollo local.
- Auxiliar de control y servicios generales.
- Auxiliar e apoyo administrativo e instrumental.
- Auxiliar de biblioteca.
- Monitor deportivo.
- Tres plazas de coordinador-limpiador.
- Peón de cementerio.
- Oficial de 1ª albañil.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- Operario de máquina.
- Cuatro plazas de limpiador.
- Dos plazas de socorrista.
- Dos plazas de Educador Casa de niños.
- Cuatro plazas de operario de limpieza y vigilancia del río Alberche.
- Tres plazas de peón-barrendero-jardinero.

TERCERO.- Convocar los procesos selectivos de personal laboral fijo incluidos en la oferta de empleo público de estabilización del año 2022.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquél en que aparezca el anuncio de la convocatoria de los correspondientes procesos selectivos en el BOE.

ANEXO

BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL LABORAL FIJO CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

ÍNDICE DE CONTENIDOS:

[BASE 1ª. - OBJETO](#)

[BASE 2ª. - APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS BASES](#)

[BASE 3ª. - REQUISITOS](#)

[BASE 4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES](#)

[BASE 5ª. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES](#)

[BASE 6ª. - TRIBUNAL CALIFICADOR](#)

[BASE 7ª. - SISTEMAS SELECTIVOS](#)

[BASE 8ª. - DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO](#)

[BASE 9ª. - PUNTUACIONES PROVISIONALES RESULTANTES DE LA REVISIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.](#)

[BASE 10ª. - LISTADO DE RESULTADOS DEFINITIVOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS](#)

[BASE 11ª. – FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO](#)

[BASE 12ª. - INCOMPATIBILIDADES](#)

[BASE 13ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL-](#)

[BASE 14ª. - RÉGIMEN DE IMPUGNACIONES](#)

[DISPOSICIÓN ADICIONAL](#)





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es el establecimiento de las normas generales que deben regir los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Aldea del Fresno publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Estas bases generales serán completadas por las correspondientes bases específicas, que se aprobarán por el órgano competente, en atención a las singularidades y características propias de las diferentes plazas que se convoquen.

1.2 Principios rectores

El Ayuntamiento de Aldea del Fresno garantiza que todos los procesos de selección se regirán por los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los de:

- a) Publicidad.
- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

Sin perjuicio de los anteriores y de conformidad con la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se procurará la utilización de los medios informáticos y telemáticos disponibles para agilizar las convocatorias, y se adoptarán medidas concretas en orden a la reducción de cargas administrativas.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

1.3 Obligatorio cumplimiento

Las presentes Bases Generales, así como las Bases Específicas que las completen, serán de obligado cumplimiento y vincularán a la Administración, a los Tribunales calificadoros, así como a las personas que participen en los procesos selectivos.

BASE 2ª. - APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS BASES

La convocatoria y el contenido completo de las presentes bases generales, así como las bases específicas, corresponde aprobarlos a la Alcaldía u órgano en quien hubiese delegado, en su caso, y todo ello se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (en adelante, BOCM) y en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Así mismo, se publicará el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (en adelante, BOE), indicando el número y la fecha del BOCM donde se hubiere publicado el contenido completo de las bases generales y las específicas.

A lo largo de los procesos selectivos, toda la información relacionada con los diferentes aspectos de su desarrollo y sucesivos actos de trámite, donde no sea preceptiva su publicación en diarios oficiales, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

BASE 3ª. - REQUISITOS

3.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos siguientes:

Nacionalidad. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Edad. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa o de la que se establezca en las bases específicas correspondientes (en su caso), en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Habilitación. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupar cargos públicos por resolución judicial, para acceder al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que se indican en las presentes bases, en el caso de personal laboral. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o en caso contrario no haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación, o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Titulación. Estar en posesión de la titulación requerida en las bases específicas, o título equivalente, o estar en condición de obtenerla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de presentar un título equivalente al exigido, corresponde a quien aspira a participar en el al proceso la acreditación del mismo, mediante norma legal que lo disponga o mediante la certificación específica expedida por el Ministerio correspondiente.

Además de ello, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación y, en su caso, traducción jurada.

El documento acreditativo de la titulación exigida puede ser sustituido por el acreditativo de haber pagado la correspondiente tasa para su expedición acompañado de la certificación académica acreditativa de haber superado los estudios correspondientes.

Las personas extranjeras deben estar en posesión de algún título equivalente al reconocido en España, de conformidad con lo que establece la norma vigente en esta materia, así como su traducción jurada.

Capacidad funcional. Poseer la capacidad funcional para el ejercicio de las tareas o funciones propias de las plazas convocadas.

Tasa por derechos de examen. Haber abonado la correspondiente tasa, de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de Aldea del Fresno vigente a la fecha de la publicación del respectivo anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Otros requisitos establecidos en las bases específicas, en su caso.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

3.2 Cumplimiento de las condiciones de participación

Todos los requisitos establecidos en el punto 3.1 deberán ser reunidos por la persona aspirante el día en que finalice el plazo para la presentación de solicitudes de participación.

Igualmente, deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión o formalización del contrato, y acreditarse, en caso de resultar seleccionado/a, del modo indicado por la Administración y según lo dispuesto en las presentes bases.

No obstante lo anterior, el Tribunal calificador podrá solicitar a quienes participan en el proceso selectivo que acrediten el cumplimiento de las condiciones o los requisitos exigidos para participar en el mismo en cualquier momento del mismo, siempre que considere que existen razones suficientes que lo motive.

BASE 4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1 Solicitudes de participación

Para participar en el proceso selectivo se deberá cumplimentar un documento normalizado (en adelante, solicitud), que se facilitará en la sede electrónica del Ayuntamiento.

A través de dicha solicitud y sin perjuicio de lo señalado en los puntos 4.2 y 4.3 siguientes, la persona interesada solicitará su admisión en el proceso, declarando bajo su responsabilidad que cumple los requisitos exigidos para participar. Dicha solicitud deberá ir firmada.

Junto a la solicitud deberá presentarse el resto de documentación prevista en el punto 4.6, en las presentes bases.

4.2 Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación.

Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación para la realización de las pruebas (para los procesos selectivos por el sistema de concurso-oposición), deberán señalar en la solicitud de participación el tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, deberán indicar en dicha solicitud las medidas de adaptación que necesiten, en su caso, de acuerdo con la siguiente clasificación: 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión. 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera. 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente. 6) Otras, especificando cuales.

En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

4.3 Víctimas de violencia de género o terrorismo. Las personas aspirantes que ostentasen, en su caso, la condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo, dispondrán de un apartado específico en la solicitud, dentro del área de datos personales, donde poder consignar dicha condición y solicitar las medidas especiales reconocidas al efecto.

4.4 Plazo y lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de **veinte días hábiles (20)**, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el anuncio de convocatoria de los correspondientes procesos selectivos en el BOE, preferentemente de forma telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Caso de no ser posible su presentación telemática, podrán presentarse **en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Aldea del Fresno**, sito en Plaza de la Constitución nº 7, de 9:00 a 14:00 horas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (en adelante, LPAC), **sin perjuicio de los otros medios allí previstos.**

En el caso de presentar la solicitud de forma manual en lugar distinto al Registro del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, y al objeto de agilizar el procedimiento, se recomienda a la persona interesada que lo comunique dentro del plazo de los **dos días naturales (2)** posteriores a la presentación de dicha solicitud, mediante correo electrónico tecnico.aldeadelfresno@gmail.com.

En el caso de que el último día del plazo de presentación de solicitudes sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que el mismo finaliza el primer día hábil siguiente.

Junto a la solicitud deberá presentarse el resto de documentación prevista en el punto 4.6, en las presentes bases.

4.5 Tasa por derechos de examen:

Las personas aspirantes deberán satisfacer la tasa por derechos de examen por el importe de **30 euros de conformidad con lo previsto por el artículo 5 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos publicada en el BOCM nº 300 el miércoles 17 de diciembre de 2014**





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Procederá la devolución de la tasa por derechos de examen cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al interesado/a.

No procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado/a.

El abono de la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación mediante ingreso en cuenta bancaria ES 89 0030 1151 3408 7001 0271 adjuntando con la solicitud justificante de dicho abono.

4.6 Documentación adjunta a la solicitud

Con el fin de eliminar barreras administrativas a las personas interesadas, en pro de la eficiencia, la eficacia y la celeridad del proceso, **junto con la solicitud sólo se adjuntarán los documentos relacionados a continuación**, sin perjuicio de que los originales de éstos, así como del resto de requisitos exigibles en estas bases, se deban presentar, para su cotejo, en caso de ser seleccionado/a (o en caso de que, aun no siendo seleccionado/a, la persona aspirante pase a formar parte de una bolsa de trabajo, en los términos previstos en la normativa reguladora de tales):

- Fotocopia de la titulación exigida para participar en el proceso, según lo dispuesto en las bases específicas correspondientes.
- Fotocopia del recibo acreditativo de haber abonado el importe por derechos de examen establecidos en la base de convocatoria.
- La acreditación de la condición de diversidad funcional, en su caso, mediante copia del Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente.
- La acreditación de víctima de violencia de género o terrorismo, en su caso, mediante el documento correspondiente (certificado, sentencia o similar).
- El “*Autobaremo de Méritos*” recogido en el Anexo I de las presentes Bases, debidamente cumplimentado, donde se harán constar cuantos méritos se aleguen al proceso, en el orden y en los términos señalados en dicho autobaremo, sin necesidad de presentar documento alguno en esta fase, acreditativo de la veracidad de estos.
- Cualquier otra documentación que expresamente se prevea en las bases específicas.

Los méritos alegados deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerse durante el proceso selectivo.

4.7 Causas de exclusión





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Serán causas de exclusión y de no admisión, la presentación de la solicitud una vez haya transcurrido el plazo previsto para ello, y la falta de pago de la correspondiente tasa (a diferencia de la omisión por descuido de adjuntar la justificación del pago, a la instancia, que será subsanable).

No obstante lo anterior, si el Tribunal calificador observase que existen razones suficientes como para solicitar a quienes participan en el proceso selectivo que acrediten el cumplimiento del resto de las condiciones o los requisitos exigidos para participar en el mismo, en este momento especialmente o en cualquier otro, procederá a ello, siendo una causa de exclusión y de no admisión el incumplimiento de tales.

4.8 Protección de datos

Según establece la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, de 5 de diciembre, los datos de carácter personal suministrados por quienes participen en el proceso en el momento de presentación de la instancia, así como el contenido de la documentación adjunta para participar en el proceso selectivo, serán objeto de tratamiento automatizado por parte del Ayuntamiento de Aldea del Fresno.

La participación en el proceso selectivo implicará automáticamente la autorización de quienes aspiren a que se les identifique en las publicaciones respectivas (relación de personas admitidas y excluidas, anuncios y resolución final de proceso selectivo), a los efectos de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Para ejercer el derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación, quienes participan deberán dirigirse por escrito al Ayuntamiento de Aldea del Fresno.

BASE 5ª. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1 Listado provisional de personas admitidas

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y previa la comprobación de la documentación presentada junto con la solicitud, el órgano competente dictará resolución en el plazo máximo de **un mes**, en la que aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión, que será publicada en el BOCM, y se hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica.

Con la publicación en los lugares indicados de la resolución que declare aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas, a los efectos que dispone el artículo 45 LPAC.

5.2 Plazo de reclamación y subsanación.

Durante el plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, se podrá realizar lo siguiente:





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- a) Formular reclamaciones por parte de las personas interesadas, por aparecer en la lista de excluidas o, en su caso, por no aparecer ni en la de admitidas ni en la de excluidas.
- b) Aportar modificaciones a la propia autobaremación presentada en su momento, siempre y cuando la información a introducir a dicha autobaremación esté referida a méritos que se puedan alegar hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
- c) Requerir la subsanación de algún vicio subsanable detectado en la solicitud o documentos aportados por las personas candidatas en su momento.

5.3 Exclusión definitiva

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el art. 68 LPAC, y por ende, excluida definitivamente del proceso selectivo.

5.4 Lista definitiva de admitidos y excluidos

Una vez finalizado el plazo de presentación de rectificaciones y/o enmiendas y/o subsanaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que dicte el órgano competente, por la que se aprueba la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, que se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica Ayuntamiento de Aldea del Fresno.

En esa misma resolución se publicará el nombramiento de las personas que componen el Tribunal Calificador.

En los procesos selectivos por el sistema de concurso-oposición, se indicará el lugar, día y hora de celebración de las pruebas correspondientes, por la fase de oposición, según lo previsto en las bases específicas.

Esta publicación sustituirá la notificación individual, de conformidad con la LPAC.

En todo caso, una vez finalizado el plazo de presentación de rectificaciones y/o enmiendas y/o subsanaciones, sin que se haya presentado ninguna, se debe considerar la lista provisional de personas admitidas como lista definitiva.

Una vez publicada la lista definitiva de las personas admitidas al proceso, se convocará el Tribunal calificador.

BASE 6ª. - TRIBUNAL CALIFICADOR

6.1 Composición del tribunal





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Se podrá constituir un Tribunal calificador por cada Grupo o Subgrupo de clasificación, o sus equivalentes en el caso de plazas laborales, sin perjuicio de constituir tantos como se necesiten para dar cumplimiento, en su caso, al principio de especialización.

Cada uno de los Tribunales Calificadores tendrá la composición siguiente:

- Una presidencia
- Cuatro vocalías
- Una Secretaría

La Secretaría la ostentará el Secretario/a General de la Corporación o el funcionario/a de carrera de esta en quien delegue, que actuará con voz y sin voto.

Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos, pudiendo actuar en ausencia del titular.

El Tribunal calificador deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus integrantes, y procurará la paridad entre mujer y hombre.

No podrá formar parte del Tribunal calificador el personal de elección o designación política, el personal funcionario interino, el personal eventual ni el personal temporal. Tampoco la representación sindical, en su condición de tal.

La participación en el Tribunal calificador será siempre a título individual, sin que se pueda ostentar en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal calificador puede disponer la colaboración de especialistas para todas o algunas de las pruebas del proceso. Estos especialistas no tendrán la condición de integrantes del Tribunal, limitarán su actuación a prestar su colaboración en sus respectivas especialidades técnicas, bajo la dirección del Tribunal calificador.

El Tribunal podrá contar con el auxilio material del personal del Ayuntamiento o con funcionarios/as de carrera de otras administraciones públicas cuando expresamente lo solicite, para asistir en las tareas de vigilancia, control y organización material del proceso de selección. Esta colaboración se reflejará en el acta de la correspondiente sesión del Tribunal calificador. Quienes colaboren en el proceso deben adecuar su comportamiento y actuación estrictamente a las instrucciones que reciban del Tribunal calificador.

Para la válida composición del Tribunal se requerirá la presencia del Presidente/a y Secretario/a, o en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros.

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 15 y ss. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP) se contempla la posibilidad de





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

la celebración de sesiones por el Tribunal de forma telemática, por uno o varios de sus miembros, siempre que se asegure la identidad de los miembros, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre todos los miembros en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante toda la sesión.

La celebración de sesiones por medios telemáticos únicamente se podrán celebrar previo acuerdo del Tribunal y debe recogerse expresamente dicha circunstancia en el acta de la sesión, así como que miembros acuden presencialmente o a distancia.

6.2 Requisitos generales de las personas que integran el Tribunal

Quienes integren el tribunal deben tener una titulación igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza objeto de esta convocatoria.

6.3 Designación de las personas que componen el Tribunal

La designación nominal de quienes compongan el Tribunal se realizará por resolución del órgano competente y se publicará juntamente con el anuncio del listado definitivo de personas admitidas y excluidas.

La abstención y recusación de las personas que integren el Tribunal calificador se ajustará a los establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP).

6.4 Autonomía funcional

El Tribunal calificador actuará con plena autonomía funcional, garantizando la legalidad del procedimiento y la objetividad de la decisión selectiva. El tribunal está facultado para resolver las dudas o las discrepancias que se originen en la aplicación de estas bases y en el desarrollo del proceso de selección, estableciendo los criterios que se deban adoptar en todo aquello que no se haya previsto en las presentes bases.

Las personas que integren el Tribunal calificador deben guardar confidencialidad y sigilo en todo aquello que haga referencia a cuestiones tratadas en reuniones, sin que nunca pueda ser utilizado fuera del ámbito de este proceso de selección la información que posean en virtud de su condición. La misma reserva se extiende a quienes asesoren o colaboren con el órgano de selección.

6.5 Toma de decisiones

Las decisiones del Tribunal calificador se tomarán por la mayoría simple de los votos presentes y se harán públicas en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la Presidencia.

6.6 Confidencialidad





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Toda la documentación del proceso selectivo se debe archivar y custodiar en la sede del Tribunal calificador, bajo la custodia de quien ejerce las funciones de Secretaría. No se puede hacer uso de esta información para ninguna finalidad diferente a este proceso selectivo.

Una vez finalice el proceso selectivo, el secretario/a remitirá toda la documentación que constituya el expediente a la unidad competente en materia de personal del Ayuntamiento, para que se archive y custodie.

BASE 7ª. - SISTEMAS SELECTIVOS

7.1 Dualidad de sistemas selectivos.

Los sistemas selectivos serán aquellos que determinen las bases específicas de cada proceso, de acuerdo con lo establecido en la ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y más concretamente, en el artículo 2.1 y en sus Disposiciones Adicionales 6ª y 8ª: **concurso-oposición o concurso.**

7.2 Sistema de concurso-oposición.

Los procesos selectivos que se desarrollen mediante el sistema de **concurso-oposición** tendrán una puntuación máxima a alcanzar de 100 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Fase de oposición: máximo de 60 puntos. Las bases específicas determinarán las pruebas a desarrollar y el carácter eliminatorio o no de las mismas.
- Fase de concurso: máximo 40 puntos. Las bases específicas determinarán el baremo de méritos.

La fase de oposición en su conjunto tendrá carácter eliminatorio. Sin embargo, las diferentes pruebas de la fase de oposición podrán no ser eliminatorias de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas de cada convocatoria.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición.

7.3 Sistema de concurso.

Los procesos selectivos que se desarrollen mediante el sistema de **concurso** tendrán una puntuación máxima a alcanzar de 100 puntos, distribuidos según determinen las correspondientes bases específicas.

Este sistema se aplicará conforme a lo dispuesto en la normativa de aplicación y especialmente en la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

reducción de la temporalidad en el empleo público, y consistirá en la valoración de los méritos alegados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y debidamente acreditados por los aspirantes en el momento la Administración lo solicite, de conformidad con lo dispuesto en las presentes Bases, en las bases específicas y de acuerdo con el modelo de “Autobaremo de Méritos” y los criterios de valoración establecidos.

7.4 Justificación de las pruebas a desarrollar y los méritos evaluables

Las pruebas que forman parte de la fase de oposición, así como los méritos enmarcados en el concurso, que esta Administración disponga en las correspondientes bases específicas, tendrán en cuenta el tipo de plaza de que se trate, las tareas a atender y, especialmente, la finalidad excepcional de este sistema.

De ahí la tipología de pruebas a requerir, que tendrán un marcado carácter práctico o teórico práctico, según el caso, así como en el concurso, el peso específico de la experiencia acumulada a lo largo de toda la trayectoria profesional en las Administraciones Públicas y más en concreto, en el Ayuntamiento de Aldea del Fresno.

BASE 8ª. - DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

8.1 Listado provisional de puntuaciones.

En los procesos selectivos desarrollados mediante el sistema de concurso oposición, el resultado será la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En los procesos selectivos desarrollados mediante el sistema de concurso, el resultado será la suma de las puntuaciones obtenidas en la valoración de los méritos.

El Tribunal calificador elaborará **un listado provisional con las puntuaciones ordenadas**, de mayor a menor, de cada persona aspirante y se expondrán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento. La puntuación expuesta por los méritos lo será de conformidad con el “Autobaremo de méritos”.

8.2 Nota de corte

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso con respecto al número de plazas a seleccionar en cada convocatoria y de conformidad con las bases específicas, el Tribunal calificador podrá establecer una nota de corte para pasar a la fase de acreditación de méritos.

El resto de las personas aspirantes que no llegue a dicha nota de corte quedará en situación de “pendiente de revisión”.

8.3 Aportación de copias acreditativas de los méritos alegados y lugar de presentación





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Tras la publicación y, sin perjuicio de lo dispuesto a propósito de la nota de corte, en su caso, las personas aspirantes dispondrán de un plazo **de 5 días naturales (5)** contados a partir del día siguiente a dicha publicación, para aportar fotocopia de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos consignados, en la forma en que se indique en la publicación, teniendo en consideración lo dispuesto en los dos siguientes apartados.

En el caso de que el último día del plazo de presentación de solicitudes sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que el mismo finaliza el primer día hábil siguiente.

El límite temporal de validez de cualquiera de los méritos aportados será la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes de participación.

8.4 Acreditación de la experiencia laboral.

La acreditación de la experiencia laboral se realizará teniendo en consideración las siguientes prescripciones:

- Un **mismo período de servicios** no podrá ser objeto de puntuación simultánea, tomándose en consideración el más beneficioso para la persona aspirante.
- La **experiencia** profesional se computa por **meses completos**. A tales efectos, cuando no sea posible computar meses completos, se sumarán los días sueltos, computándose como mes completo cada acumulación de 30 días sueltos, así como la fracción residual, una vez hecho el cálculo anterior, igual o superior a 15 días, despreciándose del resultado final para aquellas que sean inferiores a 15 días.
- Los servicios prestados como personal funcionario y personal laboral de las **Administraciones Públicas y resto del Sector Público** deberán acreditarse mediante certificado entregado por el organismo competente donde se hubiesen efectuado, debiéndose indicar: la denominación exacta de la plaza desempeñada, el grupo, escala y subescala y/o la categoría profesional, régimen funcional o laboral y el lapso temporal de prestación (fecha de inicio y fecha de fin).
- Para la **valoración de las funciones**, especialmente en aquellos casos donde la plaza o categoría profesional no sea suficientemente representativa de las mismas, será necesaria la inclusión en dicho certificado de la descripción o indicación de las funciones realizadas.
- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Aldea del Fresno no requerirán su acreditación por parte de la persona interesada, sin perjuicio de su alegación obligatoria por la persona interesada en el “Autobaremo de Méritos”.

Corresponderá aportarlo **a este Ayuntamiento**, de oficio, y referidos siempre a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- Los servicios prestados en las entidades de **derecho privadas** se podrán acreditar a través de alguna de estas vías:
 - Mediante informe de vida laboral acompañado de certificado expedido por la empresa, donde consten la fecha de inicio y finalización de los servicios, la categoría, puesto de trabajo y funciones desarrolladas.
 - Mediante Informe de vida laboral, acompañado del correspondiente contrato de trabajo.

Para la **valoración de las funciones**, especialmente en aquellos casos donde la documentación aportada no sea suficientemente representativa de las mismas, será necesario la emisión de un certificado de la empresa donde se describan o indiquen las funciones realizadas.

- Los servicios prestados como **profesional por cuenta propia o autónomo** se acreditarán mediante Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad en que se estuviera afiliado, vida laboral y/o por los contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.
- **No se valorarán los servicios prestados como personal eventual, cuando éstas respondan al desempeño de las funciones propias de tales, de confianza o asesoramiento especial.**
- No serán objeto de valoración aquellos casos donde la documentación aportada no incluya información suficiente como para poder valorar la experiencia, de acuerdo con lo señalado anteriormente y teniendo en cuenta lo previsto en las bases específicas.
- Se computarán como **situaciones asimiladas al servicio activo**, a efectos del cómputo de servicios prestados, los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, excedencia por razón de violencia de género, excedencia por razón de violencia terrorista, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.
- En el caso de las plazas que estén ocupadas por personal laboral temporal o indefinido no fijo, que impliquen el ejercicio de funciones propias de los funcionarios, y que su plaza se convoque como reservada a personal funcionario se reconocerán como mérito los servicios prestados como personal laboral en estas funciones.

8.5 Acreditación de méritos académicos

- **Cursos de formación y perfeccionamiento:**





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Se valorarán exclusivamente, la realización de los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos u homologados por el Ayuntamiento de Aldea del Fresno, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), el Instituto autonómico de Administración Pública, la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), la Federación autonómica de Municipios y Provincias, las Administraciones Públicas en general, las Universidades, Federaciones Deportivas, Federaciones empresariales, Cámaras de Comercio, las Organizaciones Sindicales en el Marco del Acuerdo de Formación Continua, los Colegios Profesionales, así como por centros o entidades acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas. **En todo caso, las acciones formativas deberán estar directamente relacionados con las funciones de la plaza convocada o con a la adquisición de competencias, habilidades y actitudes transversales.**

Solamente se valorará formación privada cuando así lo determinen las correspondientes bases específicas.

A estos efectos se considera materia transversal: organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Administraciones Locales, prevención de riesgos laborales, primeros auxilios, igualdad, no discriminación y prevención violencia de género, técnicas de comunicación, función pública y legislación laboral, trabajo en equipo, transparencia en el acceso a la información pública, protección de datos, idiomas, informática/ofimática, procedimiento administrativo, calidad de los servicios y digitalización en la administración electrónica.

La acreditación de cursos de formación y perfeccionamiento se realizará mediante aportación de fotocopia de los correspondientes títulos o certificados emitidos por las instituciones formadoras correspondientes, debiendo incluir la identificación de la persona titular, las horas de duración o créditos equivalentes, la temática, la fecha de emisión y el organismo emisor.

- **Titulaciones académicas:**

La acreditación de las titulaciones académicas se realizará mediante la copia del título respectivo y, en su caso, el documento acreditativo de su equivalencia.

- **Otros méritos académicos.**

Caso de que existan otros méritos académicos distintos a los anteriores, se estará a tales y a su forma de acreditación, según dispongan las correspondientes bases específicas.

8.6 Comprobación de la autobareación, por el Tribunal calificador.

El Tribunal calificador comprobará la autobareación realizada por las personas aspirantes, revisando la documentación acreditativa de los méritos alegados, con los





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

consignados por los candidatos/as y la puntuación que, en base a los mismos y a lo dispuesto en estas bases, ha dispuesto cada persona.

El Tribunal calificador comprobará que los méritos alegados se poseen al día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en el modelo de “Autobaremo de Méritos”, no teniéndose en cuenta, por ende, los méritos que no hayan sido autobareados por las personas interesadas.

Además, el “Autobaremo de Méritos” vincula al órgano de selección, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada por los/las interesados/as en cada uno de los apartados del baremo de méritos.

La consignación de datos falsos, o la falsedad documental aportada conllevará la exclusión del proceso, sin perjuicio de las medidas legales oportunas correspondientes.

En el supuesto de que el Tribunal calificador haya optado por establecer una nota de corte, en los procesos guiados por el sistema de concurso-oposición, revisará las autobareaciones encuadradas en la nota de corte del conjunto del proceso. En el supuesto de procesos guiados por el sistema de concurso, el Tribunal revisará las autobareaciones que arrojen la mayor puntuación hasta la nota de corte.

El resto de autobareaciones, tanto en los procesos de concurso-oposición como concurso, sólo serán examinadas y en el mismo orden de prelación que el existente, en el caso de que se observen incorrecciones en las primeras a partir de la revisión de tales, por el Tribunal calificador. Esta operación se repetirá tantas veces como sea necesario, hasta cubrir nuevamente la nota de corte señalada.

BASE 9ª. - PUNTUACIONES PROVISIONALES RESULTANTES DE LA REVISIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

9.1 Publicación de las puntuaciones provisionales tras la revisión, por parte del Tribunal calificador, de la autobareación.

Las puntuaciones que resulten de la revisión de la autobareación, por parte del Tribunal calificador, se ordenarán por orden de puntuación y se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento.

9.2 Plazo de alegaciones y reclamaciones.

Quienes estén en desacuerdo con el listado anterior, dispondrán de un plazo de **diez días hábiles (10)**, contados a partir de la publicación señalada, a fin de presentar las alegaciones y reclamaciones oportunas, que dirigirán al Tribunal calificador.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASE 10ª. - LISTADO DE RESULTADOS DEFINITIVOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

10.1 Publicación del listado propuesto por el Tribunal calificador

Una vez sustanciadas las alegaciones, caso de haberlas, el Tribunal calificador hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, la propuesta de resolución definitiva del proceso selectivo, con indicación de la relación de resultados y las personas propuestas, debiendo recaer en quienes hayan obtenido mayor puntuación, de conformidad con las presentes bases y las bases específicas.

Contra la propuesta de resolución definitiva del Tribunal calificador, cabrá recurso de alzada ante el Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a que se haga pública dicha resolución del Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

10.2 Caso de empate

En caso de empate, los procesos convocados por la modalidad de concurso se resolverán atendiendo a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación por el total alcanzado en el factor experiencia profesional, previsto en el apartado 1 de la Base 3ª (punto 3.2) de las Bases Específicas de cada convocatoria.
2. Mayor puntuación por el total alcanzado en el factor méritos académicos, previsto en el apartado 2 de la Base 3ª (punto 3.2) de las Bases Específicas de cada convocatoria.
3. Mayor puntuación por el total alcanzado en el primer factor de la experiencia profesional (1.a), previsto en el apartado 1 de la Base 3ª (punto 3.2) de las Bases Específicas de cada convocatoria.
4. En favor de las personas con discapacidad funcional.
5. En favor de las personas con mayor porcentaje de discapacidad.
6. A favor del género infrarrepresentado en la Institución.
7. Orden alfabético de los apellidos y nombre, teniendo en cuenta la letra resultante del sorteo realizado en la Secretaría de Estado de Función Pública, relativa al orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas (artículo 17 del Real Decreto 364/1995). Dicha letra será la que estuviera vigente en la fecha de publicación de la convocatoria del proceso selectivo.

En caso de empate, los procesos convocados por la modalidad de concurso- oposición se resolverán atendiendo a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición, prevista en la Base 3ª de las Bases Específicas de cada convocatoria.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

2. Mayor puntuación por el total alcanzado en el factor experiencia profesional, previsto en el apartado 1 de la Base 4ª (punto 4.2) de las Bases Específicas de cada convocatoria.
3. Mayor puntuación por el total alcanzado en el factor méritos académicos, previsto en el apartado 2 de la Base 4ª (punto 4.2) de las Bases Específicas de cada convocatoria.
4. Mayor puntuación por el total alcanzado en el primer factor de la experiencia profesional (1.a), previsto en el apartado 1 de la Base 4ª (punto 4.2) de las Bases Específicas de cada convocatoria.
5. En favor de las personas con discapacidad funcional.
6. En favor de las personas con mayor porcentaje de discapacidad.
7. A favor del género infrarrepresentado en la Institución.
8. Orden alfabético de los apellidos y nombre, teniendo en cuenta la letra resultante del sorteo realizado en la Secretaría de Estado de Función Pública, relativa al orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas (artículo 17 del Real Decreto 364/1995). Dicha letra será la que estuviera vigente en la fecha de publicación de la convocatoria del proceso selectivo.

10.3 Resolución final de concurso

Una vez publicada la propuesta de resolución definitiva y resueltos en su caso los recursos de alzada presentados contra la misma, el Tribunal calificador elevará dicha propuesta de resolución definitiva, por el orden de puntuación alcanzado, al Alcalde-Presidente, que dictará Resolución aprobando la Resolución Definitiva del proceso selectivo por orden de puntuación, con indicación expresa de las personas aprobadas que lo han superado y que deben presentar la documentación requerida en los términos de la Base 10.5 para su contratación como personal laboral fijo.

10.4 Elección de plaza vinculada a un puesto de trabajo.

En el supuesto de que en el proceso se ofrezca más de una plaza, la persona aspirante que ocupe la primera posición en la lista anterior escogerá plaza de entre las que se ofrezcan, vinculada al puesto concreto al que se ligue, y así sucesivamente hasta completar el total de plazas ofertadas. No tendrá derecho ningún aspirante a obtener dos plazas. Por tanto, en el supuesto de que un aspirante quede en primer lugar en dos procesos selectivos, deberá efectuar la correspondiente elección.

En caso de empate en la puntuación total obtenida por las personas seleccionadas, elegirá en primer lugar la persona que tenga reconocida una mayor antigüedad total, lo cual justificará mediante el certificado de servicios correspondiente que reconozca esa fecha de antigüedad.

10.5 Aportación de la documentación original o fotocopias compulsadas

Las personas seleccionadas deberán presentar ante el Ayuntamiento de Aldea del Fresno, en el plazo máximo de **veinte días naturales (20)** desde la publicación de la





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

propuesta de selección, el original y copia compulsada de todos los documentos requeridos para participar en el proceso selectivo.

En concreto, lo siguiente:

- a) Original o copia compulsada, para su digitalización, del Documento Nacional de Identidad o documento que acredite la nacionalidad en el caso de aspirantes nacionales miembros de otros estados de la Unión Europea o de los estados a los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores.

Los aspirantes de nacionalidad diferente a la de los Estados miembros de la Unión Europea deberán aportar copia simple de los permisos de residencia y/o trabajo que se precisen de acuerdo con la normativa vigente que resulte de aplicación.

- b) Original o copia compulsada, para su digitalización, de la titulación exigida para participar en el proceso selectivo.
- c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupar cargos públicos por resolución judicial, para acceder al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que se indican en las presentes bases. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o en caso contrario no haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación, o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Declaración jurada o promesa donde se haga constar que no se encuentra incurso en ninguna causa de incompatibilidad para el desempeño del cargo, de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación.
- f) Original o copia compulsada, para su digitalización, de toda la documentación acreditativa de los méritos presentados en su “Autobaremo de Méritos”.
- g) Original o copia compulsada, para su digitalización, del recibo acreditativo de haber abonado el importe por derechos de examen establecidos en las presentes bases.
- h) Original o copia compulsada, para su digitalización, de cualquier otro documento que expresamente prevean las bases específicas.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

10.6 Aspirantes que tengan la condición de funcionarios/as.

Las personas aspirantes que tengan la condición de funcionarios/as están exentos de justificar documentalmente las condiciones y los requisitos ya demostrados y que no exigen actualización, salvo que se decida lo contrario.

En su lugar deberán presentar una certificación de la Administración pública de la que dependen, que acredite su condición de funcionario/a y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

10.7 Efectos de la no presentación o falsedad de la documentación aportada

La persona propuesta, que en el plazo fijado, excepto en casos de fuerza mayor, no presente la documentación requerida, o bien se compruebe que no cumple alguno de los requisitos señalados en las presentes bases y normativa de aplicación, no podrá ser nombrada, en su caso, como funcionaria de carrera, o contratada como personal laboral fijo, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad, en su caso.

En estos casos, se propondría para su nombramiento a otra persona, que sería la siguiente en la lista de puntuaciones, siguiendo el estricto orden de puntuación total.

10.8 Documentación en lengua extranjera

La documentación que se presente en lengua extranjera deberá ir acompañada de la correspondiente traducción jurada.

BASE 11ª. – FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Agotado el periodo de presentación de documentos, y en el plazo máximo de un mes, el Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, de acuerdo con la Resolución Definitiva del proceso selectivo, formalizará la contratación, como personal laboral fijo, con las personas aspirantes que lo hubiesen superado, previa resolución del Alcalde-Presidente, que será publicado en el correspondiente Boletín, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Aldea del Fresno.

Una vez efectuada la notificación anterior, la persona contratada deberá incorporarse al servicio en el momento en el que sea requerida y en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la formalización de la contratación.

En el caso de que alguna de las personas propuestas renunciase, o que la persona requerida, injustificadamente, no se incorpore al servicio perderá todos los derechos derivados del proceso de selección y se propondría otra persona, que sería la siguiente en la lista de puntuaciones, siguiendo estricto orden de puntuación total.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASE 12ª. - INCOMPATIBILIDADES

12.1 Régimen de incompatibilidades

La persona seleccionada en esta convocatoria le será de aplicación la normativa vigente en materia de incompatibilidades recogida en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

BASE 13ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL-

Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal para cubrir las necesidades que se produzcan, en el marco de la plaza convocada, por aquellas personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, pero no hayan sido propuestos para contratación.

En todo caso, para formar parte de dicha bolsa será necesaria una puntuación igual o superior, en su conjunto, a 5 puntos sobre 10. Todas aquellas personas que no alcancen dicha puntuación mínima no podrán formar parte de dicha bolsa.

Esta bolsa sustituirá a cualquier bolsa anterior de la misma plaza, si la hubiera.

El régimen de constitución y funcionamiento de esta bolsa se ajustará a lo que, sobre el particular, disponga la normativa interna del propio Ayuntamiento.

En todo caso, dependiendo del dinamismo de la rotación en la bolsa y dentro del plazo de vigencia de esta, una vez agotados los llamamientos para las personas resultantes de la mayor puntuación hasta la nota de corte, el Ayuntamiento abrirá la revisión del autobaremo del resto de personas que, por debajo de dicha nota de corte, hayan superado el proceso. A dicho fin, solicitará la acreditación de los méritos pertinentes.

BASE 14ª. - RÉGIMEN DE IMPUGNACIONES

14.1 Régimen de impugnaciones

Contra la convocatoria y las presentes bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer, por parte de los interesados, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que las haya aprobado, de acuerdo con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de no interponer el recurso potestativo de reposición, se podrá efectuar reclamación judicial, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín oficial correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo antes mencionado ante el orden jurisdiccional competente.

14.2 Facultad del tribunal calificador





AYUNTAMIENTO

DE

ALDEA DEL FRESNO

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

El Tribunal calificador está facultado para resolver las dudas o las discrepancias que se originen durante el desarrollo del proceso de selección.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo aquello que no esté previsto en las presentes bases será de aplicación la normativa vigente en materia de Función Pública, Procedimiento administrativo y normativa interna propia del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, compatible con el régimen jurídico de las Administraciones Locales.

ANEXO I¹. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN²

1. Datos personales

Nombre y apellidos	DNI

2. Experiencia profesional, de conformidad con las Bases de Selección

	INSTITUCIÓN/ES	AÑOS	MESES	PUNTOS
<i>Experiencia profesional en la plaza objeto de la convocatoria como funcionario o laboral, en la Institución convocante</i>				
<i>Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales</i>				
<i>Experiencia profesional en la</i>				

- 1 Del presente Anexo, sólo se deben cumplimentarse aquellos casilleros que respondan a lo previsto en las bases concretas de que se trate. Por ello, todo mérito profesional o académico que figure en este Anexo y no tenga su correspondiente reflejo en las bases, NO deberá cumplimentarse, toda vez que NO se valorará.
- 2 La autobaremación tendrá la consideración de declaración responsable. La falsedad en los datos de autobaremación determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones legales que se deriven de la falsedad en los datos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

<i>plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Administraciones Públicas y Entidades del Sector Público.</i>				
<i>Experiencia profesional en otra plaza en la Institución convocante, como funcionario o laboral</i>				
<i>Experiencia profesional en otra plaza, en otras Administraciones Públicas y resto del Sector Público, distintos a la Institución convocante, como personal funcionario o laboral</i>				
<i>Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado o como autónomo</i>				

3. Formación recibida, de conformidad con la señalada en las Bases de Selección.

NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA	HORAS/ CRÉDITOS	CENTRO EMISOR	PUNTOS





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

4. Méritos académicos, de conformidad con los señalados en las Bases de Selección:

	NOMBRE DE LA TITULACIÓN CONCRETA	INSTITUCIÓN EN LA QUE SE CURSÓ	PUNTOS
<i>Titulación correspondiente a (1) un nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el de acceso</i>			





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, **de dos plazas de Agente de Empleo y Desarrollo Local, de naturaleza laboral**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral

Denominación: Agente de Empleo y Desarrollo Local

Grupo de clasificación: II





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Número de plazas convocadas: 2
Jornada: Tiempo completo.

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación universitaria de Grado o equivalente.

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos**.

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante**, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
- f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
- 2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los términos señalados en las bases generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos
 - b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE CONTROL Y SERVICIOS GENERALES, DE NATURALEZA LABORAL,





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **una plaza de Auxiliar de Control y Servicios Generales, de naturaleza laboral**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral

Denominación: Auxiliar de Control y Servicios Generales

Grupo de clasificación: IV

Número de plazas convocadas: 1

Jornada: Tiempo completo.

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación de EGB, o Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, o Formación Profesional Básica o equivalente.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

Otros requisitos de acceso.

Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales. Dado que la plaza de Auxiliar de Control y Servicios Generales, implica contacto habitual con menores, las personas aspirantes no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Permiso de Conducir B

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia del **Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales y Permiso de Conducir B.**

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos.**

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante,** se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales,** se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
- a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los terminos señalados en las bases generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos
 - b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos.

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE APOYO ADMINISTRATIVO/A E INSTRUMENTAL, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **una plaza de Auxiliar de Apoyo Administrativo/a e Instrumental**, de naturaleza laboral, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral

Denominación: Auxiliar de Apoyo Administrativo/a e Instrumental

Grupo de clasificación: IV

Número de plazas convocadas: 1

Jornada: Tiempo completo.

BASE 2ª. - REQUISITOS





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación de EGB, o Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, o Formación Profesional Básica o equivalente.

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos**.

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante**, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
- a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los términos señalados en las bases generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos
 - b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **una plaza de Auxiliar de Biblioteca, de naturaleza laboral**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral

Denominación: Auxiliar de Biblioteca

Grupo de clasificación: IV

Número de plazas convocadas: 1

Jornada: Tiempo parcial. (75%)

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación de EGB, o Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, o Formación Profesional Básica o equivalente.

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

Otros requisitos de acceso:

Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales. Dado que la plaza de Auxiliar de Biblioteca, implica contacto habitual con menores, las personas aspirantes no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales.**

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos.**

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante**, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
- a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los terminos señalados en las bases generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos
 - b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE MONITOR/A DEPORTIVO/A, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **una plaza de Monitor/a Deportivo/a**, de naturaleza laboral, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Naturaleza: Personal laboral
Denominación: Monitor/a
Deportivo/a Grupo de clasificación:
III

Número de plazas convocadas: 1
Jornada: Tiempo completo.

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación de Bachiller, o Técnico/a o Certificado de Profesionalidad Nivel 3 Actividades Físicas y Deportivas o titulación equivalente o superior.

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

Otros requisitos de acceso:

Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales. Dado que la plaza de Monitor/a Deportivo/a, implica contacto habitual con menores, las personas aspirantes no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales.**

BASE 3ª. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos**.

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante**, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS:** Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

terminos señalados en las bases generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos

b) Titulaciones Académicas

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE TRES PLAZAS DE COORDINADOR/A- LIMPIADOR/A, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **tres plazas de Coordinador/a-Limpiador/a, de naturaleza laboral**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral
Denominación: Coordinador/a-
Limpiador/a Grupo de clasificación: V

Número de plazas convocadas: 3
Jornada: Tiempo parcial (62,50%
jornada).

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo, a tenor de lo establecido por la disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Otros requisitos de acceso:

Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales. Dado que la plaza de Coordinador/a-Limpiador/a, implica contacto habitual con menores, las personas aspirantes no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales.**

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos.**

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante,** se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales,** se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público,** se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral,** se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral,** se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:

a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los términos señalados en las Bases Generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos.

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

**BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE
OSM-PEÓN CEMENTERIO, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO
2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO**

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **una plaza de OSM-Peón Cementerio, de naturaleza laboral**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral

Denominación: OSM-Peón

Cementerio Grupo de clasificación:

V

Número de plazas convocadas: 1

Jornada: Tiempo completo

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo, a tenor de lo establecido por la disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Otros requisitos. Permiso de conducir B

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Permiso de conducir B.**

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos.**

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante,** se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
- a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los términos señalados en las Bases Generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos.

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

b) Titulaciones Académicas

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE OSM-OFICIAL 1º ALBAÑIL, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **una plaza de OSM-Oficial 1º Albañil, de naturaleza laboral**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral
Denominación: OSM-Oficial 1º
Albañil Grupo de clasificación: IV





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Número de plazas convocadas: 1
Jornada: Tiempo completo

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación de EGB, o Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, o Formación Profesional Básica o equivalente.

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

Otros requisitos. Permiso de conducir B

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Permiso de conducir B.**

BASE 3ª. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos.**

3.2 Méritos





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante**, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS:** Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los términos señalados en las Bases Generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos.

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

b) Titulaciones Académicas

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE OSM-OPERARIO/A DE MÁQUINA, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **una plaza de OSM-Operario/a de Máquina**, de naturaleza laboral, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral

Denominación: OSM- Operario/a de
Máquina Grupo de clasificación: V

Número de plazas convocadas: 1

Jornada: Tiempo completo

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo, a tenor de lo establecido por la disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Otros requisitos. **Carnet operador retroexcavadora.**

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Carnet operador retroexcavadora.**

BASE 3ª. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos**.

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante**, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 - f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS:** Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los términos señalados en las Bases Generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos.

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

- b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CUATRO PLAZAS DE LIMPIADOR/A, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

- a. **Objeto de las bases.**





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **cuatro plazas de Limpiador/a, de naturaleza laboral**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

b. Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral
Denominación: Limpiador/a
Grupo de clasificación: V
Número de plazas convocadas: 4

Jornada: Tiempo parcial (62,50% jornada).

BASE 2ª. - REQUISITOS

2.1 Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo, a tenor de lo establecido por la disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Otros requisitos de acceso:





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales. Dado que la plaza de Limpiador/a, implica contacto habitual con menores, las personas aspirantes no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.2 Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales.**

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **curso de méritos.**

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
- d) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante,** se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
- e) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales,** se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- f) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
- g) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
- h) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
- i) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:
- **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los terminos señalados en las Bases Generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos.

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

- **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE SOCORRISTA, DE NATURALEZA LABORAL FIJO DISCONTINUO, INCLUIDA EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

a. Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el sistema de concurso de méritos, de **dos plazas de Socorrista, de naturaleza laboral fijo discontinuo**, incluida en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

b. Características de la plaza





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Naturaleza: Personal laboral fijo
discontinuo Denominación: Socorrista

Grupo de clasificación: IV
Número de plazas
convocadas: 2 Jornada:
Tiempo completo

BASE 2ª. - REQUISITOS

- **Requisitos de las personas aspirantes**

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación de EGB, o Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria, o Formación Profesional Básica o equivalente.

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

Otros requisitos de acceso:

Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales. Dado que la plaza de Socorrista, implica contacto habitual con menores, las personas aspirantes no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

-Estar en posesión de la titulación acreditativa de formación de primeros auxilios, Soporte Vital Básico y Socorrismo Acuático expedidos por la Federación Española de Natación o por Cruz Roja Española.

-Estar Inscrito en el Registro de Socorristas en Piscinas, Instalaciones Acuáticas y Medio Natural de la Comunidad de Madrid.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- **Documentación adjunta a la solicitud.** Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales, estar en posesión de la titulación acreditativa de formación de primeros auxilios, Soporte Vital Básico y Socorrismo Acuático expedidos por la Federación Española de Natación o por Cruz Roja Española y estar Inscrito en el Registro de Socorristas en Piscinas, Instalaciones Acuáticas y Medio Natural de la Comunidad de Madrid.**

BASE 3ª. – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.1 Tipo de procedimiento

El procedimiento de selección es el de **concurso de méritos.**

3.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 60 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante,** se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales,** se asignarán 0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público,** se asignarán 0,35 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 60 puntos.
 - d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral,** se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
- f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

1. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 40 puntos, según el siguiente baremo:

- a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los terminos señalados en las Bases Generales: 0,20 puntos por hora de formación hasta un máximo de 40 puntos.

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 3 puntos por título hasta un máximo de 40 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

3.3 Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso de méritos será la resultante de la suma final de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados del concurso, sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Dicha calificación final lo será a partir de la comprobación del autobaremo por el Tribunal Calificador, en los términos establecidos en las Bases Generales.

BASE 4ª. - BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE EDUCADOR/A CASA NIÑOS, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDAS EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el **sistema de concurso-oposición**, de **dos plazas de Educador/a Casa de Niños, de naturaleza laboral**, incluidas en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral fijo

Denominación: Educador/a Casa de Niños Grupo: III

Número de plazas convocadas: 2

Jornada: Tiempo completo

BASE 2ª. - REQUISITOS

o Requisitos de las personas aspirantes





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y, además, los siguientes:

Titulación. Tener una titulación de Técnico/a Superior en Educación Infantil o equivalente o superior, o, en todo caso, titulación habilitante para el desempeño de las funciones del puesto.

La equivalencia, en caso de titulaciones distintas a las señaladas, corresponderá acreditarla a la persona aspirante.

Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales. Dado que las plazas de Educador/a Casa de Niños, implican contacto habitual con menores, las personas aspirantes no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

o **Documentación adjunta a la solicitud.** Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar copia del **Certificado de antecedentes penales por delitos sexuales.**

BASE 3ª. – FASE DE OPOSICIÓN

3.1 Definición

La fase de oposición tiene **carácter obligatorio**, se realizará con **carácter previo** y se calificará con un máximo de **60 puntos**. En su conjunto, tendrá carácter eliminatorio, de conformidad con lo establecido en las bases.

Los ejercicios de la fase de oposición NO serán eliminatorios, individualmente considerados, si bien para pasar a la fase de concurso será necesario que la media de la totalidad de los ejercicios supere la calificación de 30 puntos.

3.2 Primer ejercicio.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Consistirá en la realización de un examen tipo test de 40 preguntas con 3 opciones de respuesta, siendo una de ellas la correcta, relacionadas con las materias comprendidas en el Temario del anexo específico de la plaza objeto de la convocatoria. A este número de preguntas se añadirán 4 preguntas de reserva para el caso de anulación posterior de alguna de aquéllas.

Las respuestas correctas sumarán 0,5 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a 0,20 puntos y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. de errores} \times 0,20).$$

Se calificará con un máximo de 20 puntos.

La duración de la prueba se determinará por el Tribunal de selección en el momento de la realización del examen, oscilando a los simples efectos orientativos, entre 40 y 45 minutos.

3.3 Segundo ejercicio

Consistirá en la realización de un supuesto práctico o simulación de trabajo, relacionado con las materias comprendidas en el Temario y vinculado a las funciones a desempeñar.

Se calificará con un máximo de 40 puntos.

La duración de la prueba se determinará por el Tribunal de selección en el momento de la realización del examen, oscilando a los simples efectos orientativos, entre 90 y 120 minutos.

3.4 Forma de calificación





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

El resultado de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en el primer y segundo ejercicio, no pudiendo superar los 60 puntos.

BASE 4ª. – FASE DE CONCURSO

4.1 Definición

El concurso consiste en la calificación de los méritos aducidos y acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

La fase de concurso se calificará con un máximo de **40 puntos** y no tendrá carácter eliminatorio.

La puntuación obtenida en esta fase se sumará a la alcanzada en la fase de oposición, a fin de determinar la nota final del proceso selectivo.

4.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 36 puntos, según el siguiente baremo:
 - a) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante**, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 36 puntos.
 - b) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales**, se asignarán 0,50 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 36 puntos.
 - c) **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público**, se asignarán 0,50 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 36 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- d) **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
- e) **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
- f) **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,30 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 4 puntos, según el siguiente baremo:
- a) **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los terminos señalados en las presentes Bases: 0,05 puntos por hora de formación hasta un máximo de 4 puntos
- b) **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 1 punto por título hasta un máximo de 4 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

4.3 Forma de calificación

El resultado de la fase de concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en los méritos profesionales y los méritos académicos, no pudiendo superar los 40 puntos.

BASE 5ª.- Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso-oposición será la resultante de la suma de la puntuación obtenida en cada una de las fases anteriores, con las peculiaridades establecidas en las Bases Generales, a propósito de la comprobación previa del autobaremo, por el Tribunal Calificador.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

En ningún caso la calificación definitiva podrá ser superior a 100 puntos.

BASE 6ª. – BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

TEMARIO

Tema 1.- La Escuela Infantil en el Sistema Educativo Español. Marco legal Básico. Ámbito estatal, autonómico y local.

Tema 2.- La infancia. Derechos y protección a la infancia. Normativa estatal y autonómica. Organismos internacionales relacionados con la infancia. Recursos de intervención. Programas y servicios de atención a la infancia. Sistema y medidas de protección

Tema 3.- La Educación Infantil, sentido y finalidad. Características de la etapa de cero a seis años. Teoría curricular y niveles de concreción. Ciclos y áreas. Marco legal que la regula en la Comunidad de Madrid.

Tema 4.- La organización de las Escuelas de Educación Infantil. Órganos de gobierno. Equipo educativo. Participación de la comunidad educativa. Desarrollo normativo del ámbito estatal y de la Comunidad de Madrid

Tema 5.- Documentos organizativos de una Escuela de Educación Infantil. Proyecto Educativo de Centro. Elementos fundamentales. El trabajo en equipo y la participación como estrategia de elaboración y evaluación del Proyecto Educativo de Centro.

Tema 6.- Teoría curricular: Definición, funciones y tipos de currículo. Elementos y características del currículo de Educación infantil. Fuentes del mismo. Niveles de concreción curricular.

Tema 7.- La Propuesta Pedagógica de una Escuela de Educación Infantil. Adecuación de objetivos generales. Secuencia y organización de contenidos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Estrategias metodológicas y de evaluación. Otras decisiones. Proceso de elaboración. Programación en el Primer Ciclo de Educación Infantil.

Tema 8.- Principios de intervención educativa. El enfoque globalizador. Sentido y significatividad del aprendizaje. Actividad constructiva. Metodologías. La observación y la experimentación.

Tema 9.- Análisis del contexto de la intervención educativa. Diseño de la intervención. Estrategias metodológicas. Espacios, tiempos y recursos en la intervención educativa. Organización de actividades.

Tema 10.- La evaluación en la Escuela Infantil: fines, funciones y tipos. Procedimientos e instrumentos. Importancia de la evaluación inicial. La observación. Información a las familias y/u otros agentes.

Tema 11.- La atención a la diversidad en los centros infantiles. Factores de diversidad en la infancia. La atención a las necesidades educativas especiales. Normativa en la Comunidad de Madrid. Colaboración centro-familia-otros agentes externos.

Tema 12.- Perfil del Técnico Superior en Educación Infantil: funciones, valores, capacidades y actitudes. La colaboración con otros profesionales. Técnicas que favorezcan la relación social y la comunicación. Dinamización del trabajo en grupo. Conducción de reuniones. Gestión de conflictos y toma de decisiones.

Tema 13.- Planificación del periodo de adaptación. Dificultades más frecuentes en este proceso. Papel de la familia y el equipo docente.

16. El juego en el desarrollo del niño. Evolución y tipos. El juego como metodología. Actividades de juego. Materiales y recursos lúdicos. Evaluación de estas actividades.

Tema 14.- La familia. Evolución. Relación familia-escuela. Cauces de comunicación y participación en los centros. La Educación de los niños y niñas como tarea compartida. Evaluación de la intervención con familias. Técnicas e instrumentos de recogida de información.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Tema 15.- Desarrollo del niño y la niña de cero a seis años. Características generales del desarrollo. Principales factores que intervienen. Etapas y momentos más significativos. El desarrollo sensorio-motor y cognitivo en la infancia. Estrategias, actividades y recursos en estos ámbitos. Alteraciones más frecuentes.

Tema 16.- El desarrollo afectivo emocional en los niños y niñas de cero a seis años. La construcción de identidad personal. La conquista de la autonomía. Individualización y socialización. La relación afectiva como base de aprendizaje. El papel de los adultos. Proceso evolutivo de la sexualidad infantil. Diseño de programas, actividades y estrategias para la Educación afectivo-emocional.

Tema 17.- Teorías del desarrollo social. El apego. El niño descubre a los otros. Necesidad de comunicación. La vida en el grupo-clase. Principales conflictos de la vida en grupo. Características y educación de la moralidad infantil. Teorías explicativas. Importancia de la Adquisición de hábitos de conducta. Normas y límites. Diseño de programas, actividades y estrategias para la Educación social y en valores.

Tema 18.- La psicomotricidad: Características y Evolución desde el nacimiento hasta los seis años. La función globalizadora de la psicomotricidad. Análisis del esquema corporal y su Evolución. Análisis de la motricidad gráfica y su evolución. La estructuración espaciotemporal. La lateralidad. Trastornos psicomotores y clasificación. Puesta en práctica de actividades de intervención. Evaluación del proceso y resultado de la intervención.

Tema 19.- Desarrollo del lenguaje y la comunicación. Teorías explicativas. Factores condicionantes. Evolución de la comprensión y la expresión. Evolución del lenguaje hasta los seis años. La comunicación prelingüística. Problemas más frecuentes en la Adquisición del lenguaje. Estrategias de Actuación y recursos.

Tema 20.- Estrategias y recursos para el desarrollo del lenguaje oral. Actitudes que favorecen la comunicación. Diálogos, conversación y narración. Juegos de lenguaje. Literatura infantil: géneros y criterios de selección. El cuento: su valor educativo. Géneros de cuentos. Actividades a desarrollar a partir de los recursos literarios.

Tema 21.- El aprendizaje de la lengua inglesa en edades tempranas. Modelos didácticos específicos. Peculiaridades de la enseñanza de inglés en la edad





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

temprana. Estrategias y actividades favorecedoras de la expresión oral en lengua inglesa. Bilingüismo y Escuela Infantil. Elementos de la planificación: objetivos, metodología, actividades, recursos y evaluación.

Tema 22.- La nutrición del niño desde el nacimiento hasta los seis años. Dieta equilibrada. Manipulación higiénica de alimentos. Trastornos relacionados con la alimentación. Principales afecciones alimenticias: alergias e intolerancias. Necesidades según la edad. Las horas de comer como momentos educativos.

Tema 23.- La higiene como elemento de salud en el entorno familiar y escolar. Adquisición de hábitos de higiene en la infancia. La higiene como momento educativo. El control de esfínteres, sus trastornos y abordaje. Criterios para la organización de espacios de higiene personal.

Tema 24.- Actividad física, mental y salud. Actividad y descanso. Necesidades y ritmos de sueño de cero a seis años. Criterios educativos. La fatiga infantil. Trastornos del sueño, su abordaje. Diseño de espacios apropiados para el sueño.

Tema 25.- Expresión musical: el sonido y el silencio. Cualidades del sonido. El ritmo. La música en las actividades infantiles. Instrumentos musicales y clasificación. La canción. La audición musical. La Educación vocal y técnicas. El folklore y las danzas.

Tema 26.- Expresión plástica como medio de comunicación y creatividad. Desarrollo infantil a través de la expresión plástica. Evolución de la expresión gráfica en el niño. Principios y estrategias metodológicas. Criterios de selección de recursos.

Tema 27.- La expresión lógico-matemática. Desarrollo del pensamiento lógico matemático infantil. Aproximación a conceptos lógico-matemáticos. Selección de estrategias metodológicas.

Tema 28.- El niño y la cultura audiovisual. Las tecnologías de la información y la comunicación como recurso para la expresión y comunicación infantil. Criterios de selección y utilización de materiales audiovisuales e informáticos.

Tema 29.- Primeros auxilios: concepto, definición y objetivos. Marco legal: aspectos éticos y jurídicos. Terminología médico-sanitaria básica en primeros





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

auxilios, Actuación del Educador Infantil. Signos y síntomas de urgencia. Tipos de accidentes. Creación de entornos seguros y de autoprotección en el aula.

Tema 30.- Prevención de riesgos laborales: Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales. Disposiciones mínimas de seguridad y salud.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE CUATRO PLAZAS DE OPERARIO/A LIMPIEZA Y VIGILANCIA RÍO ALBERCHE, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDAS EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el **sistema de concurso-oposición**, de **cuatro plazas de Operario/a limpieza y vigilancia río Alberche, de naturaleza laboral fijo discontinuo**, incluidas en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza

Naturaleza: Personal laboral fijo discontinuo

Denominación: Operario/a limpieza y vigilancia río Alberche

Grupo: V

Número de plazas convocadas: 4

Jornada: Tiempo completo





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Telef. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASE 2ª. - REQUISITOS

o Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y, además, los siguientes:

Titulación. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en **el sistema educativo**, a tenor de lo establecido por la disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Otros requisitos de acceso.

Estar en posesión del **Permiso de Conducir B**

o Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Permiso de Conducir B**.

BASE 3ª. – FASE DE OPOSICIÓN

o Definición

La fase de oposición tiene **carácter obligatorio**, se realizará con **carácter previo** y se calificará con un máximo de **60 puntos**. En su conjunto, tendrá carácter eliminatorio, de conformidad con lo establecido en las bases.

Los ejercicios de la fase de oposición NO serán eliminatorios, individualmente considerados, si bien para pasar a la fase de concurso





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

será necesario que la media de la totalidad de los ejercicios supere la calificación de 30 puntos.

o Primer ejercicio.

Consistirá en la realización de un examen tipo test de 20 preguntas con 3 opciones de respuesta, siendo una de ellas la correcta, relacionadas con las materias comprendidas en el Temario del anexo específico de la plaza objeto de la convocatoria. A este número de preguntas se añadirán 4 preguntas de reserva para el caso de anulación posterior de alguna de aquéllas.

Las respuestas correctas sumarán 1 punto. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a 0,40 puntos y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = núm. de aciertos – (núm. de errores x 0,40).

Se calificará con un máximo de 20 puntos.

La duración de la prueba se determinará por el Tribunal de selección en el momento de la realización del examen, oscilando a los simples efectos orientativos, entre 20 y 25 minutos.

o Segundo ejercicio

Consistirá en la realización de un supuesto práctico o simulación de trabajo, relacionado con las materias comprendidas en el Temario y vinculado a las funciones a desempeñar.

Se calificará con un máximo de 40 puntos.

La duración de la prueba se determinará por el Tribunal de selección en el momento de la realización del examen, oscilando a los simples efectos orientativos, entre 45 y 60 minutos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

0 Forma de calificación

El resultado de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en el primer y segundo ejercicio, no pudiendo superar los 60 puntos.

BASE 4ª. – FASE DE CONCURSO

1.4 Definición

El concurso consiste en la calificación de los méritos aducidos y acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

La fase de concurso se calificará con un máximo de **40 puntos** y **no tendrá carácter eliminatorio.**

La puntuación obtenida en esta fase se sumará a la alcanzada en la fase de oposición, a fin de determinar la nota final del proceso selectivo.

1.5 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 36 puntos, según el siguiente baremo:
5. **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante,** se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un **máximo de 36 puntos.**
6. **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales,** se asignarán 0,50 puntos por mes trabajado, hasta un **máximo de 36 puntos.**
7. **Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del**





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

- sector público**, se asignarán 0,50 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 36 puntos.
8. **Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 9. **Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral**, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.
 10. **Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo**, se asignarán 0,30 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.
2. **MÉRITOS ACADÉMICOS**: Se valorará con un máximo de 4 puntos, según el siguiente baremo:
- **Cursos de formación y perfeccionamiento**, debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los terminos señalados en las presentes Bases: 0,05 puntos por hora de formación hasta un máximo de 4 puntos

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

- **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 1 punto por título hasta un máximo de 4 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

1.6 Forma de calificación

El resultado de la fase de concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en los méritos profesionales y los méritos académicos, no pudiendo superar los 40 puntos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASE 5ª.- Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso-oposición será la resultante de la suma de la puntuación obtenida en cada una de las fases anteriores, con las peculiaridades establecidas en las Bases Generales, a propósito de la comprobación previa del autobaremo, por el Tribunal Calificador.

En ningún caso la calificación definitiva podrá ser superior a 100 puntos.

BASE 6ª. – BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

TEMARIO

Tema 1.- Los residuos, y su correcta gestión.

Tema 2.- Los principales sistemas de limpieza viaria, como el barrido y el baldeo.

Tema 3.- Maquinaria, herramientas y productos de limpieza que debe saber utilizar el/la operario.

Tema 4.- Servicios especiales de limpieza viaria.

Tema 5.- Jardines, parques, zonas verdes, praderas, zonas de baño y merenderos de uso público del río Alberche a su paso por el término municipal. Localización y normas de uso.

Tema 6.- Ordenanza Municipal reguladora de la zona de baño del término municipal de aldea del Fresno

Tema 7.- Ordenanza reguladora de la seguridad y de la convivencia ciudadana de Aldea del Fresno





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Tema 8.- Vegetación y orografía característica del Río Alberche. Identificación, tipos, utilidad y necesidades. Especies más características en el municipio de Aldea del Fresno. Plagas, enfermedades y carencias.

Tema 9.- Seguridad e higiene. Condiciones de seguridad en herramientas manuales, maquinaria, altura, carga y transporte. Equipos de protección individual.

Tema 10.- Callejero y edificios Públicos del Termino Municipal.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE TRES PLAZAS DE PEÓN BARRENDERO- JARDINERO, DE NATURALEZA LABORAL, INCLUIDAS EN LA OEP DEL AÑO 2022, EN EL MARCO DE UN PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

BASE 1ª. - OBJETO

1.1 Objeto de las bases.

El objeto de estas bases es regular las especificidades que deben regir la selección, por el **sistema de concurso-oposición**, de **tres plazas de Peón Barrendero - Jardinero, de naturaleza laboral**, incluidas en la OEP del Ayuntamiento de Aldea del Fresno, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 122, de fecha 24 de mayo de 2022, en el marco de un proceso de estabilización de empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La regulación, realización y desarrollo del presente proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes bases específicas y, en todo lo no regulado expresamente en éstas, se regirá por las Bases Generales, aprobadas exclusivamente en el marco del mencionado plan extraordinario de estabilización.

1.2 Características de la plaza





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Naturaleza: Personal laboral fijo
Denominación: Peón Barrendero -
Jardinero Grupo: V

Número de plazas convocadas: 3
Jornada: Tiempo parcial

2 plazas al 87,5%

1plaza al 75%

BASE 2ª. - REQUISITOS

o Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitidas en el proceso de selección y tomar parte de este, las personas aspirantes deben cumplir los requisitos señalados en las Bases Generales y, además, los siguientes:

Titulación. No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en **el sistema educativo**, a tenor de lo establecido por la disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Otros requisitos de acceso.

Estar en posesión del **Permiso de Conducir B**

o Documentación adjunta a la solicitud. Junto con la documentación exigida en el punto 4.6 de las Bases Generales, se deberá acompañar la copia de del **Permiso de Conducir B**.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

BASE 3ª. – FASE DE OPOSICIÓN

3.1 Definición

La fase de oposición tiene **carácter obligatorio**, se realizará con **carácter previo** y se calificará con un máximo de **60 puntos**. En su conjunto, tendrá carácter eliminatorio, de conformidad con lo establecido en las bases.

Los ejercicios de la fase de oposición NO serán eliminatorios, individualmente considerados, si bien para pasar a la fase de concurso será necesario que la media de la totalidad de los ejercicios supere la calificación de 30 puntos.

3.2 Primer ejercicio.

Consistirá en la realización de un examen tipo test de 20 preguntas con 3 opciones de respuesta, siendo una de ellas la correcta, relacionadas con las materias comprendidas en el Temario del anexo específico de la plaza objeto de la convocatoria. A este número de preguntas se añadirán 4 preguntas de reserva para el caso de anulación posterior de alguna de aquéllas.

Las respuestas correctas sumarán 1 punto. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a 0,40 puntos y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. de errores} \times 0,40).$$

Se calificará con un máximo de 20 puntos.

La duración de la prueba se determinará por el Tribunal de selección en el momento de la realización del examen, oscilando a los simples efectos orientativos, entre 20 y 25 minutos.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

3.3 Segundo ejercicio

Consistirá en la realización de un supuesto práctico o simulación de trabajo, relacionado con las materias comprendidas en el Temario y vinculado a las funciones a desempeñar.

Se calificará con un máximo de 40 puntos.

La duración de la prueba se determinará por el Tribunal de selección en el momento de la realización del examen, oscilando a los simples efectos orientativos, entre 45 y 60 minutos.

3.4 Forma de calificación

El resultado de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en el primer y segundo ejercicio, no pudiendo superar los 60 puntos.

BASE 4ª. – FASE DE CONCURSO

4.1 Definición

El concurso consiste en la calificación de los méritos aducidos y acreditados por las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

La fase de concurso se calificará con un máximo de **40 puntos** y no tendrá carácter eliminatorio.

La puntuación obtenida en esta fase se sumará a la alcanzada en la fase de oposición, a fin de determinar la nota final del proceso selectivo.

4.2 Méritos

Se valorarán los méritos siguientes, cumulativamente y sin perjuicio de lo indicado en las bases generales:





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** Se valorará con un máximo de 36 puntos, según el siguiente baremo:

Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en la institución convocante, se asignarán 0,60 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 36 puntos.

Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras Entidades Locales, se asignarán 0,50 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 36 puntos.

Experiencia profesional en la plaza objeto de convocatoria como funcionario o laboral en otras administraciones públicas y resto del sector público, se asignarán 0,50 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 36 puntos.

Experiencia profesional en otra plaza en la institución como funcionario o laboral, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.

Experiencia profesional en otra plaza, en otras administraciones públicas y resto del sector público, distintos a la institución convocante, como personal funcionario o laboral, se asignarán 0,30 puntos por mes, hasta un máximo de 30 puntos.

Experiencia profesional en la misma categoría, en el sector privado, ya sea como personal contratado por cuenta ajena o como autónomo, se asignarán 0,30 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.

2. **MÉRITOS ACADÉMICOS:** Se valorará con un máximo de 4 puntos, según el siguiente baremo:

- **Cursos de formación y perfeccionamiento,** debidamente acreditados relacionados con las tareas del puesto o con materias transversales, en los términos señalados en las presentes Bases: 0,05 puntos por hora de formación hasta un máximo de 4 puntos

Serán valorados, además los impartidos por las entidades que recogen las bases generales, los cursos impartidos por entidades privadas.

- **Titulaciones Académicas**

Por estar en posesión de un título correspondiente a un (1) nivel de formación académica superior o igual al exigido para el acceso a la plaza





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

convocada, siempre que no sea el propio de acceso: 1 punto por título hasta un máximo de 4 puntos

Cuando la formación se refiera a créditos, cada crédito será equivalente a 10 horas de formación.

4.3 Forma de calificación

El resultado de la fase de concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en los méritos profesionales y los méritos académicos, no pudiendo superar los 40 puntos.

BASE 5ª.- Calificación definitiva

La calificación definitiva del concurso-oposición será la resultante de la suma de la puntuación obtenida en cada una de las fases anteriores, con las peculiaridades establecidas en las Bases Generales, a propósito de la comprobación previa del autobaremo, por el Tribunal Calificador.

En ningún caso la calificación definitiva podrá ser superior a 100 puntos.

BASE 6ª. – BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

El presente proceso selectivo SI generará bolsa de empleo temporal, en los términos previstos en las Bases Generales.

TEMARIO

Tema 1.- Los residuos, y su correcta gestión.

Tema 2.- Los principales sistemas de limpieza viaria, como el barrido y el baldeo.





**AYUNTAMIENTO
DE
ALDEA DEL FRESNO**

Plaza de la Constitución 2 – Teléf. 91 863 70 02 – Fax: 91 863 76 61.
28620 Aldea del Fresno (Madrid).

Tema 3.- Maquinaria, herramientas y productos de limpieza que debe saber utilizar el/la peón barrendero.

Tema 4.- Servicios especiales de limpieza viaria.

Tema 5.- Árboles ornamentales y árboles característicos del término municipal. Identificación, tipos, utilidad y necesidades. Especies más empleadas en el municipio de Aldea del Fresno. Plagas, enfermedades y carencias.

Tema 6.- Arbustos ornamentales y arbustos característicos del término municipal. Identificación, tipos, utilidades y necesidades. Especies más empleadas en el municipio de Aldea del Fresno. Plagas, enfermedades y carencias.

Tema 7.- Control fitosanitario. Plagas, enfermedades y carencias más frecuentes. Conceptos generales sobre el uso sostenible de productos fitosanitarios y control integrado de plagas.

Tema 8.- Tareas y programa anual de trabajo en jardinería. Identificación de laborales, temporalización y frecuencias.

Tema 9.- Seguridad e higiene. Condiciones de seguridad en herramientas manuales, maquinaria, altura, carga y transporte. Equipos de protección individual.

Tema 10.- Callejero y edificios Públicos del Termino Municipal.

